

個人情報に関する基本方針

社会福祉法人健光園（以下、「法人」という）は、保有する個人情報を適切に取扱うことは、法人としての重大な責務と考えます。

法人は、その保有する個人情報に関し適正かつ適切な取扱いに努力すると共に、広く社会からの信頼を得るために、下記のとおり個人情報の取扱いについての基本方針を定め、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

なお、本基本方針でいう「個人情報」とは、法人の提供するサービスを利用する利用者はもとより、法人の役職員等、法人の運営に当たって法人と何らかの関係が発生するすべての生存する個人に関する情報で、かつ特定の個人を識別することができる情報を指すものとし、

記

1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

- (1) 法人は、個人情報統括責任者、個人情報管理責任者、個人情報管理者、個人情報相談窓口を設置し、個人情報の取得、管理、利用、開示、委託等に当たり適切な管理に努めます。
- (2) 個人情報の取得に当たっては、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
- (3) 個人情報の取得・利用・第三者提供に当たっては、本人の同意を得ることを原則とします。
- (4) 法人が個人情報を取り扱う業務の全部または一部を外部事業者あるいは機関等に委託するに当たっては、厚生労働省ガイドラインの趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者あるいは機関等を選定し、かつ個人情報に係る契約を締結した上で情報提供すると共に、委託先への適切な監督を行います。

2. 個人情報の安全性確保の措置

- (1) 法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるために、「個人情報に関する基本規程」を制定すると共に、これに基づいて必要な教育を実施します。
- (2) 法人は、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、または毀損の予防のため、物理的・技術的な安全管理を実施します。

3. 個人情報の開示・訂正・利用停止等への対応

法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止（第三者提供の停止を含む）等の申し出がある場合には、当該情報を管理する個人情報管理責任者が個人情報統括責任者と連携の上でこれに対応します。

4. 苦情の対応

法人は、個人情報取扱いに関する苦情に対し、個人情報統括責任者、個人情報管理責任者、個人情報管理者、個人情報相談窓口等が連携の上、適切かつ迅速な対応に努めます。

なお、この「個人情報に関する基本方針」は法人の全利用者若しくはその家族等、個人情報を取り扱う全委託先、全役職員に手交すると共に、各事業所に掲示します。